

1. Personalmanagement - Zielgruppe

Anhand der folgenden – anonymisierten – Beispiele aus meiner Beraterpraxis können Sie sehen, wann der Einsatz eines Managers auf Zeit sinnvoll sein kann:

Beispiel A

In Ihrem Unternehmen ist keine eigene Personalfunktion eingerichtet, die Aufgaben werden von der Geschäftsleitung wahrgenommen. Die administrative und operative Personalleitung würde zwar mehr zeitlichen Einsatz erfordern, eine eigene Position dafür zu installieren rentiert sich aber (betriebswirtschaftlich) nicht. Als Manager auf Zeit kann ich Sie tage- oder stundenweise mit meinem Know How und meinen Ressourcen unterstützen.

Beispiel B

In Ihrem Unternehmen ist keine eigene Personalfunktion eingerichtet, die Aufgaben werden von der Geschäftsleitung wahrgenommen. Wichtige Vorhaben in den Bereichen Personal und Organisation, wie zum Beispiel werden immer wieder verschoben, da entweder Know-How oder Zeitressourcen für die Umsetzung fehlen.

Beispiel C

In Ihrem Unternehmen soll eine Personalfunktion kostenoptimal eingerichtet werden, indem ein/e Mitarbeiter/in im Unternehmen durch einen Personalmanager auf Zeit, der die Funktion strategisch und operativ gemeinsam mit Ihnen installiert, dafür ausgebildet wird.

Beispiel D

Sie wollen eine unbesetzte Stelle solange mit einem Personalmanager auf Zeit besetzen, bis der/die richtige Nachfolger/in gefunden ist. Oder: Sie suchen eine Lösung für einen ungeplanten Ausfall, Kündigung, Mutterschaft bzw. Elternzeit oder Krankheitsfall.

Beispiel E

Wichtige Vorhaben in den Bereichen Personal- und/oder Organisation sollen - ergänzt durch externes Know-How - umgesetzt bzw. rascher umgesetzt werden, als es mit internen Ressourcen möglich wäre.

Beispiel F

Projektmanagement: Sie planen ein Projekt, das außerhalb des normalen Tagesgeschäftes des Unternehmens liegt und von vornherein zeitlich begrenzt ist.

2. Personalmanagement – Leistungsüberblick

Management auf Zeit bietet Ihnen exakt das Know-how, das Sie im Moment brauchen, genau dann, wann Sie es benötigen.

Im Gegensatz zur Unternehmensberatung beschränkt sich meine Tätigkeit nicht auf reine Beratung – meine Zielsetzung ist die erfolgreiche Implementierung und der Know How-Transfer in Ihr Team, die operative Umsetzung von Projekten in Ihrem Unternehmen, nachdem wir gemeinsam die Aufgabenstellung und die zu erreichenden Ziele definiert und vereinbart haben.

Leistungsüberblick im Detail

Strategieentwicklung und Personalplanung

- Strategieentwicklung, Strategische Neu-Ausrichtung
- Personal-Planung, –Budgetierung und – Controlling

Arbeitsrecht und Personaladministration

- Projektmanagement bei der Einführung von Personalinformationssystemen
- Optimierung von Personal- und Organisationsprozessen

Zielvereinbarungssysteme

- Konzeption und Einführung von Zielvereinbarungssystemen

Personal-Suche und –Auswahl

- Erstellung von Anforderungsprofilen
- Gestaltung und Schaltung von Inseraten
- Durchführung der Bewerberadministration und Bewerberkorrespondenz
- Bewerbervorauswahl mittels strukturierten Interviews/Hearings/Assessments

Integration neuer Mitarbeiter

- Einführung in das Unternehmen
- Betreuung während der Probezeit
- Konzeption und Umsetzung von Traineeprogrammen

Personal-Führung

- Führungskräfteberatung und –coaching
- Einrichtung einheitlicher Führungsorganisation
- Design, Einführung und Optimierung von Personalführungsinstrumenten

Ausbildung und Qualifizierung von Mitarbeitern

- Design von Ausbildungs- und Personalentwicklungskonzepten
- Auswahl und Koordination von Trainingsmaßnahmen und Dienstleistern
- Training von Mitarbeitern im Bereich Personal
- Training von Führungskräften

Potenzialentwicklung und Karriereplanung

- Durchführung von Potenzialdiagnoseinterviews und –Assessments
- Design von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Individuelle Karriereplanung
- Entwicklung von Job-Rotation- und Mentoring-Programmen
- Design und Umsetzung von Projektarbeiten zur Potenzialentwicklung
- Coaching

Trennung/Austritt

- Arbeitsrechtliche Beratung bei der Freisetzung von Mitarbeitern
- Coaching von Führungskräften
- Beratung von Mitarbeitern in Trennungssituationen
- Zeugniserstellung

3. Personalmanagement – Kosten

Die Kosten für Management auf Zeit variieren nach Anforderung und Einsatzdauer. Auf Basis eines Erstgesprächs über Ihre Anforderungen übersende ich Ihnen einen Kostenvoranschlag.

Gerne können wir erfolgsorientierte Entlohnungsanteile vereinbaren.